УТВЕРЖДЕНО

постановлением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский

от 24 ноября 2005 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комитете по управлению муниципальным имуществом**

**администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Собранием представителей Челно-Вершинского района от 20.04.2005 г. №160, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Настоящим Положением устанавливаются полномочия и определяются основные функции, права и обязанности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту – Комитет) является органом исполнительной власти местного самоуправления, создается исполнительным органом власти местного самоуправления в соответствии с его полномочиями, закрепленными в Уставе муниципального образования, а также в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Работники Комитета относятся к муниципальным служащим органа местного самоуправления.

1.2. Комитет действует в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством муниципального образования, Положением о Комитете, а также в соответствии с распоряжениями и поручениями Главы муниципального района и Главы администрации муниципального района, изданными в пределах их полномочий.

1.3. Комитет подотчетен высшему должностному лицу муниципального образования, Главе администрации муниципального района.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и *изображением Государственного герба Российской Федерации.*

1.5. Решения и распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции, во исполнение государственной и местных программ приватизации, законодательных и нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, являются обязательными для всех органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также для представителей исполнительного органа местного самоуправления в акционерных обществах, в уставном капитале которых сохраняется доля собственности муниципального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Основными функциями Комитета являются:

2.1. Реализация на основе законодательства Российской Федерации

государственной политики приватизации муниципальных предприя­тий, объектов недвижимости, в том числе земельных участков, нахо­дящихся под приватизированными и приватизируемыми предприятиями, объектов незавершенного строительства, автотранспорта и другого имущества (активов) действующих, ликвидируемых и ликвидированных предприятий;

2.2. Осуществление межотраслевой координации приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образова­ния .

2.3. Формирование эффективной системы управления муниципаль­ным имуществом, ориентированной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития му­ниципального образования;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального об­разования;

повышение доходности от коммерческого использования недвижи­мого имущества, расположенного на территории муниципального обра­зования.

2.4. Обеспечение функционирования эффективной системы инвен­таризации и оценки недвижимого имущества, находящегося на террито­рии муниципального образования.

2.5. Обеспечение антикризисного управления, направленного на предотвращение банкротств муниципальных унитарных предприятий, а также коммерческих организаций, в уставном капитале которых имеет­ся доля муниципального образования.

2.6*.* Участие в создании инфраструктуры фондового рынка и рын­ка недвижимости, обеспечивающих процесс приватизации и реализации государственной политики в области привлечения инвестиций.

2.7. Осуществление государственной политики по защите частных инвестиций.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

3.1.Комитет имеет исключительное право:

3.1.1. Проводить приватизацию муниципальных предприятий, на­ходящихся на территории муниципального образования (за исключением объектов муниципальной собственности, зданий и сооружений, относимых к муниципальной собственности и (или) используемых для размещения органов государственной власти, управления и правосудия Российской Федерации и муниципального образования), включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в пределах, установленных законодательством.

3.1.2. Выступать арендодателем муниципального имущества и (или) согласовывать договоры аренды муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.3. Распоряжаться муниципальным имуществом и закреплять его за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления.

3.1.4. Принимать в пределах своей компетенции решения о сдаче в залог, о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также об использовании муниципального имущества при заключении договоров о совместной деятельности.

3.1.5. Принимать в установленном порядке решения и осуществлять Юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных предприятий, изменением их организационно-правовых форм, ***за*** исключением предприятий, по которым решения принимаются исполнительным органом местного самоуправления.

3.1.6. Утверждать уставы муниципальных унитарных предприятий, изменять и расторгать в соответствии с действующим законодательством контракты с руководителями этих предприятий.

3.1.7. Принимать решения о внесении имущественных и денежных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставные капиталы предприятий любой формы собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования.

3.1.8. Изымать у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке закрепленное за ним муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования.

3.1.9. Согласовывать сделки с имуществом, сокращение численности работников предприятий, преобразованных в открытые акционерные общества, 25% акций которых находятся в собственности муниципального образования.

3.1.10. Наделять победителей коммерческого конкурса по продаже акций открытого акционерного общества правом на голосование по вопросам, указанным в п.3 ст.21 Федерального закона "О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации".

3..1.11. Давать разъяснения по применению нормативных актов, регламентирующих процесс приватизации и распоряжения муниципальной собственностью.

3.1.12. Ведет реестры муниципальных предприятий, не подлежащих приватизации; реестры муниципальных предприятий, подлежащих приватизации; реестры муниципальных учреждений.

3.2. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения и оценки хода приватизации. При этом предприятия, учреждения, организации, органы местного самоуправления обязаны предоставлять указанную информацию в установленные Комитетом сроки на безвозмездной основе.

3.2.2. Выступать правопреемником *по* договорам аренды муниципального имущества, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога.

3.2.3. Выступать правопреемником по договорам аренды муниципального имущества, включая договоры аренды с правом выкупа, заключенные ранее с предприятиями, организациями, учреждениями как арендодателями.

3.2.4. Направлять администрации приватизируемых муниципальных предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации.

3.2.5. Привлекать для содействия в выполнении функций комиссии по приватизации юридические и физические лица.

3.2.6. Обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предпри­ятий в ходе их приватизации.

3.2.7. Представлять интересы собственника в суде общей юрисдикции в Арбитражном и третейском суде.

3.2.8. Направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел для обеспечения законности использования муниципального имущества.

3.2.9. Назначать и проводить документальные и фактические проверки, назначать аудиторские проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам, за счет средств указанных предприятий, учреждений, а также средств бюджета соответствующего уровня собственности, подлежащего проверке, аудиту.

3.2.10. Назначать по представлению соответствующих органов исполнительной власти местного самоуправления представителей в акционерные общества, имеющие долю собственности муниципального образования.

3.2.11. Выступать представителем продавца муниципального имущества муниципального образования в соответствии с правомочиями, определенными в соглашении с соответствующим продавцом.

3.2.12. Проводить обязательное государственное личное страхование либо медицинское добровольное страхование жизни работников Комитета.

3.3. Комитет обязан:

3.3.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Департаментом и высшим должностным лицом муниципального образования, а также перед исполнительной властью местного самоуправления.

3.3.2. В случае нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства муниципального образования, а также нанесения ущерба их экономическим интересам при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности представлять интересы собственника в суде, арбитражном суде, возбуждать иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности.

3.3.3. Систематически, в установленные сроки и в соответствующей форме информировать Департамент, а также высшее должностное и органы исполнительной власти муниципального образования о приватизации.

3.4. Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью и получать в самостоятельное распоряжение доходы от приватизации учреждаемых им юридических лиц.

3.5. Не допускается передача полномочий Комитета органам местного самоуправления и юридическим лицам.

4. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

4.1. Комитет возглавляет председатель, который при расширении своих полномочий может быть по должности заместителем Главы исполнительной власти местного самоуправления.

4.2. Председатель Комитета назначается на должность высшим должностным лицом муниципального образования.

Председатель Комитета подчинен высшему должностному лицу муниципального образования.

4.3. Освобождение председателя Комитета от занимаемой должности осуществляется высшим должностным лицом муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Председатель Комитета несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.

4.5. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- участвует на безвозмездной основе в работе региональной комиссии по бумагам и фондовому рынку;

- в пределах компетенции Комитета издает приказы, распоряжения, постановления, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями и органами муниципального управления, а также принимает решения по имущественным вопросам;

- издает приказы и распоряжения во исполнение поручений и распоряжений Департамента, Главы исполнительной власти местного самоуправления;

- определяет компетенцию своих заместителей;

- назначает и освобождает от должности работников Комитета и его подразделений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- определяет структуру и штатное расписание в пределах утверж­денной Главой исполнительной власти местного самоуправления сметы;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему служб, утверждает должностные инструкции руководителей служб и специалистов Комитета;

- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.6. За руководство работой Комитета по приватизации, управлению, распоряжению муниципальной собственностью председатель Комитета может быть премирован в порядке, установленном главой исполнительной власти местного самоуправления.

4.7. При необходимости в Комитете формируется совещательный орган/­коллегия/. Совет коллегии утверждается высшим должностным лицом муниципального образования.

5. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним органом исполнительной власти местного самоуправления (в части муниципального имущества) на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Комитет освобождается от арендной платы за занимаемые им землю, здания и помещения, находящиеся в собственности Российской Федерации, Самарской области и муниципального образования, если они используются Комитетом для выполнения своих функций.

5.3. Финансирование Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования, за счет средств:

местного бюджета - в части финансирования работ по распоряжению и управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности. полученных от приватизации - в части финансирования работ по приватизации имущества соответствующего уровня собственности.

5.4. Средства, полученные Комитетом в результате его деятельности и указанные в п. 5.3., налогообложению не подлежат.

5.5. Смета расходов на содержание Комитета, утверждается в части средств, полученных из местного бюджета, от приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом - Главой исполнительной власти местного самоуправления.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1**.** На работников Комитета распространяются все социальные гарантии социальной защиты, установленные для муниципальных служащих муниципального образования.

7. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

7.1. Решение о ликвидации Комитета принимается высшим должностным лицом местного самоуправления. Департамент уведомляется за два месяца до указанной ликвидации.

7.2. Ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования.